



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI PALAZZOLO ACREIDE

Alberghiero – Industriale – Agrario – Liceo Classico – Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Agrario sede coord. di Sortino
Alberghiero serale – Agrario serale sede di Sortino – Alberghiero sede casa circondariale di Caradonna

Cod. Min. SRIS003005 - C. F. 93034000898 - Codice Univoco : UFAGLK

Tel. Centralino 0931.1969370 - Fax 0931.1969347

Mail: sris003005@istruzione.it - Pec: sris003005@pecistruzione.it - Sito Web: www.polivalentepalazzolo.com

Via Antonino Uccello, s.n.c. - 96010 Palazzolo Acreide (Sr)

Prot.

Cize. n° 299

I.I.S. di Palazzolo Acreide
Prot. 0004232 del 12/03/2020
09 (Uscita)

A tutto il personale

Agli studenti e ai genitori

Al sito WEB

VISTA la Direttiva n. 1/2020, "Prime indicazioni in

materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle
pubbliche amministrazioni"

VISTA La Nota MIUR 279/9 marzo 2020

VISTO il DPCM 8 marzo 2020

VISTA Nota MIUR n. 323 del 10/3/2020

SENTITI il RSPP, il RLS e i membri RSU in data 12/3/2020

Il Dirigente DISPONE quanto segue in merito all'emergenza COVID-19:

Didattica a distanza

Si Svolgerà secondo le modalità già individuate in sede di collegio docenti

- potenziando il registro elettronico di ARGO
- Attivando condivisione files e risorse o piattaforma BISMART su ARGO
- Attivando classe virtuale su HUB SCUOLA
- Telefonicamente per gli studenti con piano individualizzato.

I docenti continuano a riferirsi ai propri plessi per organizzare la didattica a distanza, pertanto è necessario che i collaboratori scolastici garantiscano l'apertura dei plessi e che gli assistenti tecnici garantiscano il funzionamento dei laboratori.

Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento

Sono sospesi i PTCO fino al termine della sospensione didattica

Viaggi di istruzione

Sono sospesi i viaggi di istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate.

Attività funzionali all'insegnamento

- Sono sospese le attività collegiali, ovvero sono realizzate in modalità "a distanza" in caso di necessità.

Attività amministrativa

- E' garantito l'utilizzo del telefono dell'ufficio da parte degli insegnanti di sostegno (senza necessità di prenotazione), per l'organizzazione della didattica a distanza per gli allievi disabili.

- Il funzionamento degli uffici è garantito dalla presenza di almeno un assistente Amministrativo per area

- Gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza.

- I collaboratori scolastici saranno presenti in ragione di una unità almeno per plesso (due unità al plesso centrale) a garanzia dell'accesso ai laboratori e delle operazioni di sanificazione

Per tutto il personale ATA è prevista la possibilità di usufruire di compensativi, ferie (a rotazione secondo una turnazione stabilita dal DSGA) e lavoro agile

(su richiesta, se ne ricorrono le condizioni di attivazione, privilegiando nella concessione i

soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si

avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali

grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia)

Il criterio da seguire nella turnazione di assistenti e collaboratori è quello di far fruire e preliminarmente i compensativi e i le ferie dell'anno precedente cumulati dal personale ATA e non ancora fruiti. Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, potrà farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.).

- E' sospeso il ricevimento del pubblico (compresi i dipendenti). Per le sole urgenze indifferibili, così come per i colloqui con il dirigente o il DSGA, è possibile chiedere un appuntamento antimeridiano (di norma il martedì e il giovedì, a distanza di mezz'ora fra i diversi appuntamenti) telefonando al n. 0931882325 o scrivendo alla mail sris003005@istruzione.it.

Attività di sanificazione dei locali

I Collaboratori scolastici

- Eseguono il lavaggio dei pavimenti con una soluzione di clorito di sodio ottenuta versando mezzo litro di candeggina commerciale in un secchio d'acqua per pavimenti;

- Eseguono la pulizia di banchi, tavoli e cattedre con acqua e alcool denaturato;

- Arieggiano i locali, per almeno mezzora al termine delle attività quotidiane e nell'eventuale pausa prima del prolungamento pomeridiano.

Il dirigente scolastico prof. Rosario Di Luciano

